

Al Dirigente Scolastico  
Liceo Scientifico Statale "G. Galilei"  
88046 – LAMEZIA TERME

OGGETTO: Richiesta di permesso breve- ore n° \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 16 c.c.n.l.

Il /La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ Doc -- Ata  
Cognome e nome qualifica

In servizio presso questo Istituto nel corrente A. S. con contratto a tempo –  
Indet. to - Deter. to.

*Chiede alla S. V. di poter usufruire di un permesso breve:*

Per il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Per motivi \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a si impegna a recuperare le ore fruite entro i prossimi due mesi ed autorizza il Dirigente Scolastico alla trattenuta nel caso in cui non sia possibile il recupero per cause dipendenti dal sottoscritto/a.

LAMEZIA TERME, li \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Il Direttore Amministrativo  
(Rag. Agostino Audino)

Il Dirigente Scolastico  
(Prof.ssa Angela De Sarro)